

ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo Agentes de Información Corralones Presentación de DDJJ



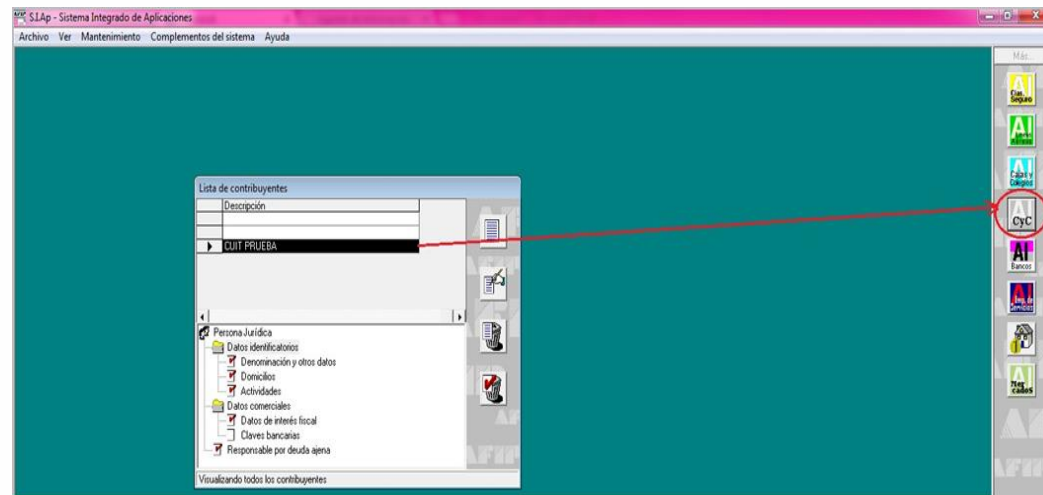
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Índice

Presentación de DJJ Agentes de Información Corralones_____	3
Carga manual_____	9
Importar un archivo cargado_____	12
Presentación de declaración jurada_____	18
Rectificación de declaración jurada_____	22

Presentación de DJJ Agentes de Información Corralones

1. Seleccionar, desde la lista de contribuyentes cargados en el SIAP, a la persona por la cual desea realizar la declaración jurada y hacer click en el ícono situado arriba a la izquierda correspondiente al aplicativo de empresas constructoras y corralones.



2. Seleccionar a qué Agente de Información se refiere. Para habilitarlo deberá hacer click en 

Datos generales C.U.I.T. [REDACTED]

Agente de Información Datos del Firmante

C.U.I.T. [REDACTED] Razón Social [REDACTED]

Corralones Empresas Constructoras

Datos

Declaraciones Juradas

3. Completar todos los datos de la/el firmante: nombre y apellido; tipo de documento (DNI, CUIT, CUIL, etc); el número de la documentación deseada; en carácter de qué, la/lo habilita a firmar, y el correo electrónico (no obligatorio). Una vez tildado el botón verde se pasa a la siguiente pantalla, donde debe dirigirse a “Declaraciones juradas”.

Datos generales C.U.I.T. [REDACTED]

Agente de Información Datos del Firmante

Nombre y Apellido: PEDRO PEREZ

En carácter de: Director



Tipo de documento: CUIT

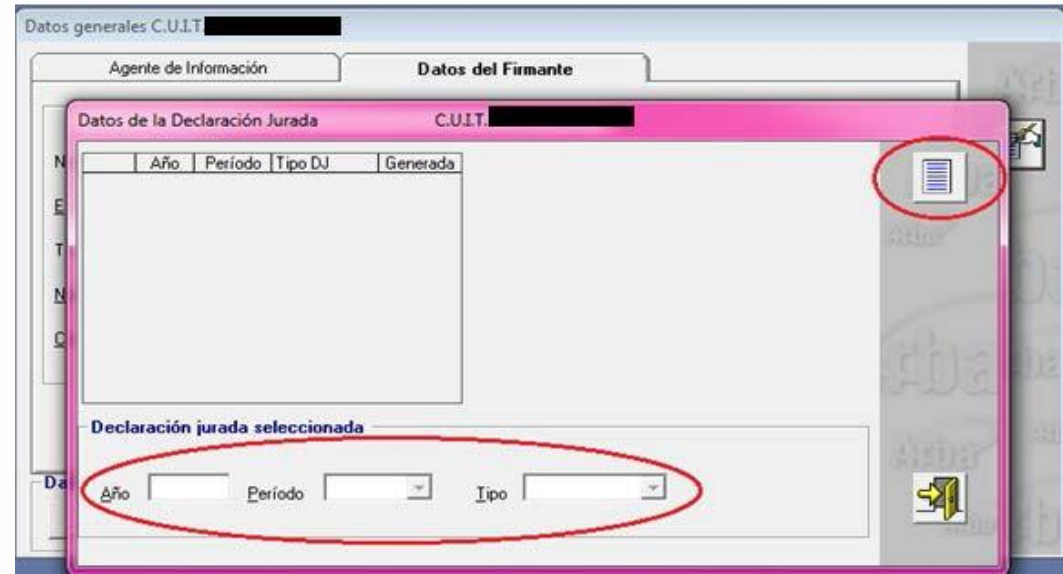
Número documento: [REDACTED]

Correo electrónico: pedroperez @ empresa.com

Datos

Declaraciones Juradas

4. Para habilitar la carga de datos deberá hacer click en  .
- Posteriormente debe seleccionar el año al que pertenece la declaración, el período, y el tipo (si es original, rectificativa o multa). Luego hacer click en  .



5. Seguidamente se visualiza una pantalla en la que se deben completar los datos de la declaración jurada.

Al hacer click en  puede agregar una nueva declaración jurada.

Luego, a la izquierda puede visualizar los campos para completar los datos correspondientes.



Botón para eliminar la declaración jurada seleccionada.



Botón para eliminar la información del ítem seleccionado (por ejemplo “Detalle de Corralones”)



Botón para copiar la información cargada de una declaración jurada a otra.



Botón para salir de la pantalla.

6. Una vez seleccionada la declaración jurada deseada deberá hacer click en “Detalles Corralones”

Año	Período	Tipo DJ	Generada
2014	2	Original	No

Declaración jurada seleccionada

- Detalle de Corralones
- Presentación de la Declaración Jurada

Año: 2014 Período: 2 Tipo: Original Nro: 2

Datos corralones

Datos Corralones

Apellido y Nombre / Razón Social	Tipo de Documento	Documento N°	Fecha emisión	Importe
----------------------------------	-------------------	--------------	---------------	---------

Datos del comprador

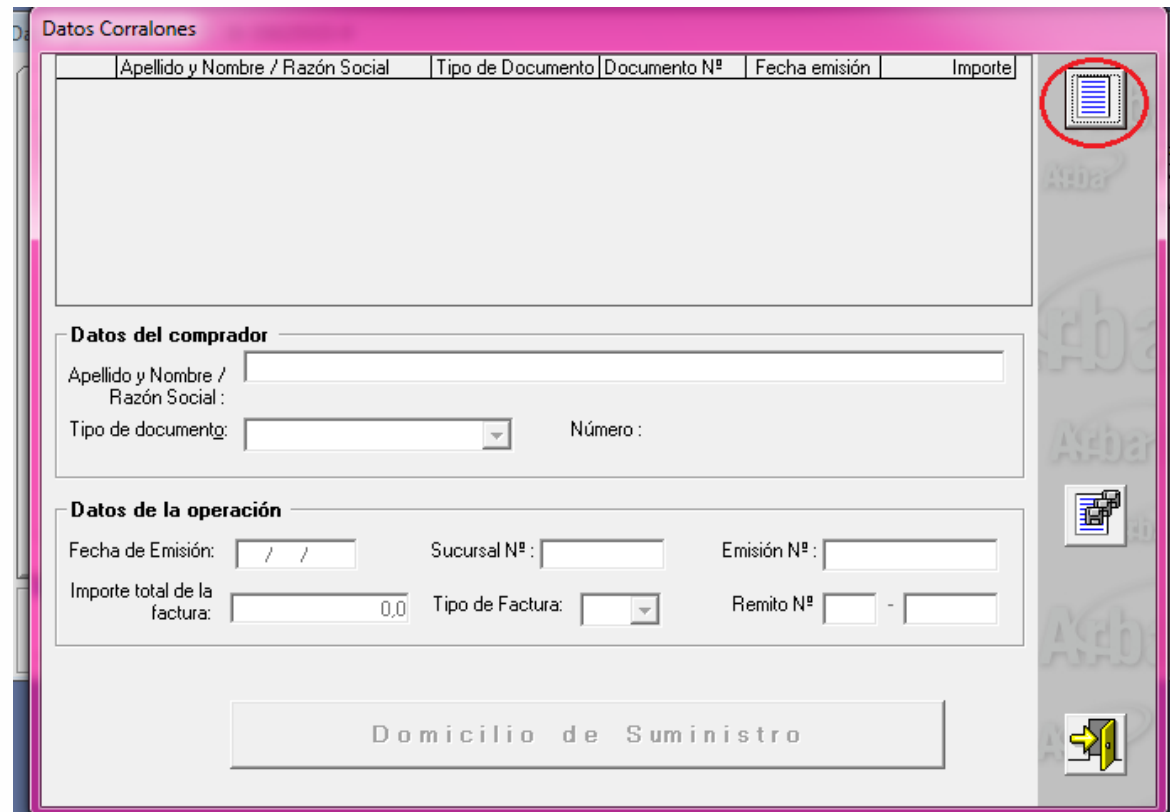
Apellido y Nombre / Razón Social:

Tipo de documento: Número:

Datos de la operación

Fecha de Emisión: / / Sucursal N°: Emisión N°:

Importe total de la factura: 0,0 Tipo de Factura: Remito N° -



7. Para completar el detalle de corralones hay dos opciones de carga de la Declaración jurada: manual o importar un archivo cargado.

a) Carga manual

Debe hacer click en  y luego completar los datos:

- Nombre y apellido/razón social
- Tipo de documento: CPF, DNI, DNIE, LC, LE, PASAPORTE
- Número de documento
- Fecha de emisión
- Sucursal n°
- Emisión n°
- Importe total de la factura
- Tipo de factura
- Remito n°

Para avanzar en la carga de los datos deberá hacer click en el botón .

Posteriormente deberá hacer click en el botón “Domicilio de suministro”.

Datos Corralones

Apellido y Nombre / Razón Social	Tipo de Documento	Documento N°	Fecha emisión	Importe
JUANA GOMEZ	DNI		01/05/2014	2.500,0

Datos del comprador

Apellido y Nombre / Razón Social: JUANA GOMEZ

Tipo de documento: DNI Número: [REDACTED]

Datos de la operación

Fecha de Emisión: 01/05/2014 Sucursal N°: 0555 Emisión N°: 00012525


Importe total de la factura: 2.500,0 Tipo de Factura: A Remito N°: 0001 - 00005566

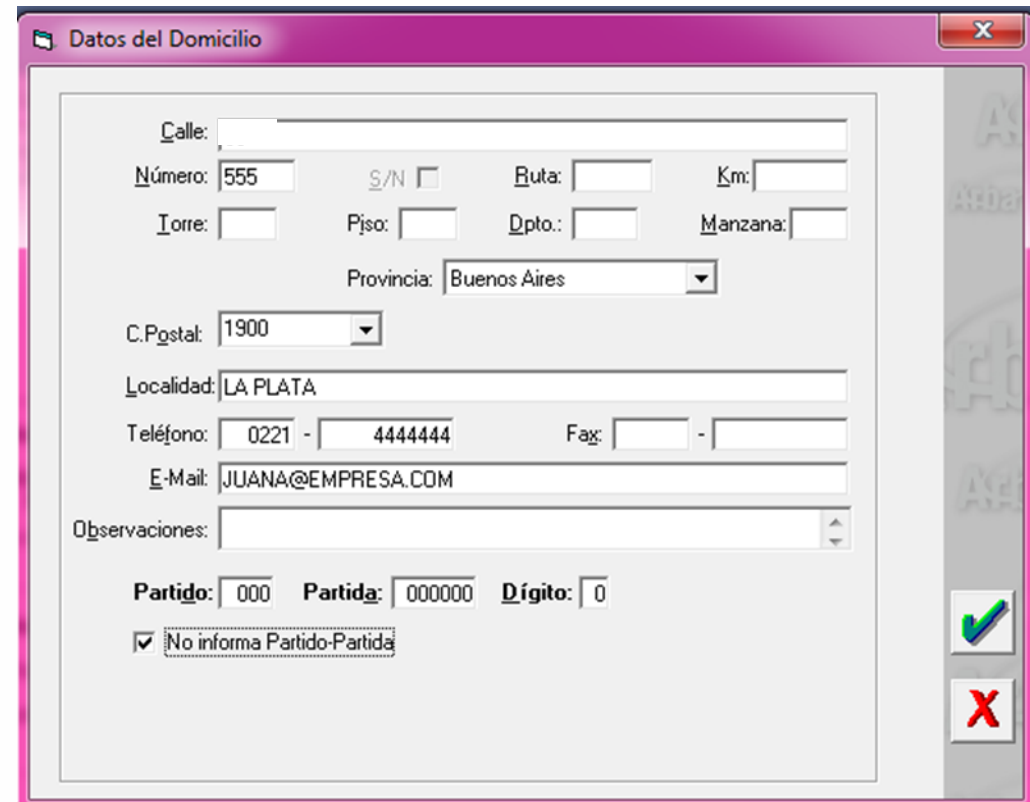
Domicilio de Suministro

Puede cargar el domicilio de la obra y habilitar la carga haciendo click en 

Datos solicitados

- Calle
- Número
- S/N
- Ruta
- KM
- Torre, Piso, Depto., Manzana
- Provincia
- Código Postal
- Localidad
- Teléfono
- Fax
- E-Mail
- Observaciones
- Partida (obligatoria)

Al finalizar deberá hacer click en  para grabar los datos ingresados.



Datos del Domicilio

Calle:

Número: S/N Ruta: Km:

Torre: Piso: Depto.: Manzana:

Provincia:

C.Postal:

Localidad:



Teléfono: - Fax: -

E-Mail:

Observaciones:

Partido: Partida: Dígito:

No informa Partido-Partida

b) Importar un archivo cargado

Datos Corralones

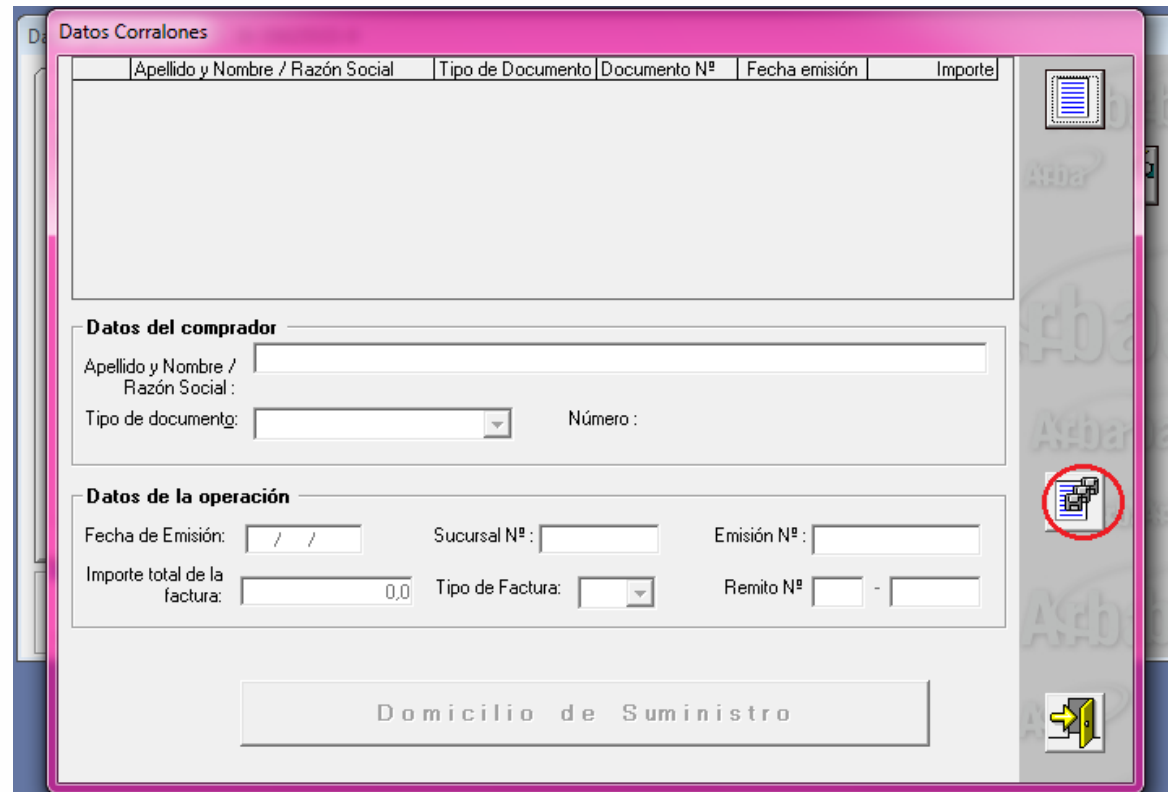
Apellido y Nombre / Razón Social	Tipo de Documento	Documento N°	Fecha emisión	Importe
----------------------------------	-------------------	--------------	---------------	---------

Datos del comprador

Apellido y Nombre /
Razón Social :
Tipo de documento: Número :






Datos de la operación

Fecha de Emisión: / / Sucursal N° : Emisión N° :
Importe total de la factura: 0,0 Tipo de Factura: Remito N° -



Para ello deberá hacer click en el ícono 
La siguiente pantalla proporciona una lista con el formato del archivo requerido.

Los conceptos que están en rojo son obligatorios.

- Tipo de dato: Determina si los caracteres ingresados deben ser numéricos o texto.
- Long: Determina la longitud permitida del campo.
- Desde: Determina la posición donde empieza el campo a completar.
- Hasta: Determina la posición en la que termina el campo a completar.
- Si se desea imprimir la Tabla de Códigos deberá hacer click en el botón 
- Si se desea imprimir la estructura de importación deberá hacer click en el botón 
- Si se desea visualizar el Listado de códigos de las provincias y partidos deberá hacer click en el botón 
- Para visualizar la lista de códigos postales permitidos deberá hacer click en el botón 
- Para salir, deberá hacer click en el botón 

Una vez generado el archivo con extensión .txt, debe ser comprimido utilizando **WinZip**. Finalizado este proceso, puede cargar el archivo utilizando el botón “Seleccionar el archivo de origen para la importación”

Importación de Datos para [REDACTED]

Tipo de registro
Texto de Ancho Fijo Configurar tipo de registro

Formato del archivo de texto origen

N°	Concepto	Tipo de dato	Long.	Desde	Hasta
1	Apellido y nombre / Razón Social	Texto	50	1	50
2	Tipo de Documento	Número	1	51	51
3	Número de Documento	Texto	13	52	64
4	Fecha de Emisión	Fecha	10	65	74
5	Número de Sucursal	Número	4	75	78
6	Número de Emisión	Texto	8	79	86
7	Número de Remito	Texto	13	87	99
8	Importe total de la factura	Número	9	100	108
9	Calle	Texto	40	109	148
10	Nro	Número	5	149	153
11	Sin Numero	Número	1	154	154
12	Ruta	Número	6	155	160
13	Km	Texto	6	161	166
14	T...	T...	5	167	169

Obs. [REDACTED]

Seleccionar archivo de origen para la importación

* Estos campos son REQUERIDOS

Importación de Datos para CUIT PRUEBA

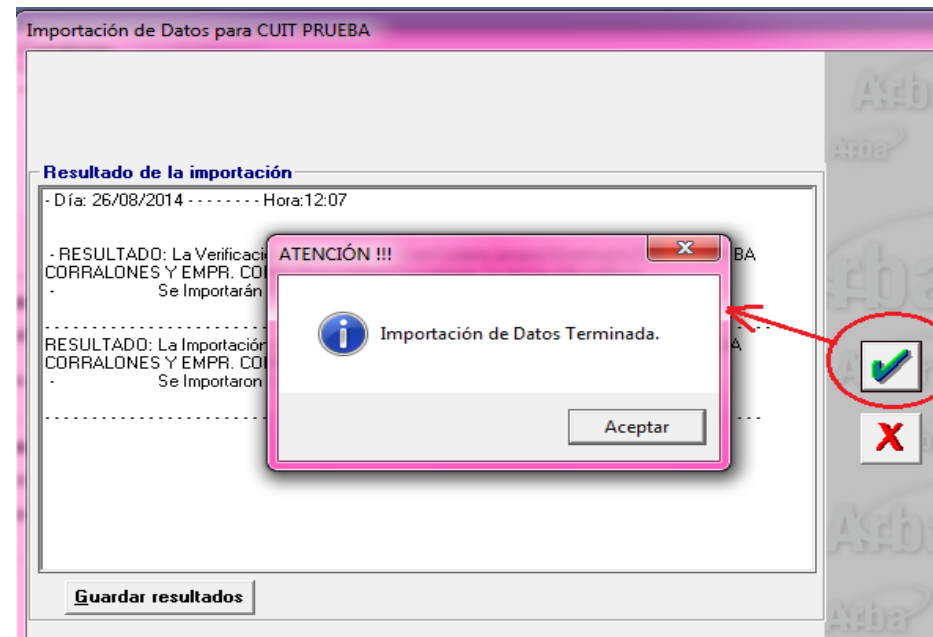
Resultado de la importación

· Día: 25/08/2014 Hora:12:07





- RESULTADO: La Verificación del archivo G:\Users\ [REDACTED] *RUEBA
CORRALOMES Y EMPR.CONSTRUCT ORAS \corralones 1c.txt ha sido exitosa .
S e Importarían 1 Registro(s).

..... FIN

Guardar resultados Ver Datos **Aceptar**



8. Una vez cargado de manera correcta el detalle de corralones, se puede visualizar la siguiente pantalla, y dirigirse, luego a “Presentación de Declaración Jurada” para proseguir, o hacer click en alguna de las siguientes opciones:

-  Botón para agregar otra Declaración Jurada
-  Botón para eliminar una Declaración Jurada
-  Botón para eliminar un ítem
-  Botón para copiar los datos ingresados en una declaración jurada a otra

9. Presentación de la Declaración Jurada

Datos de la Declaración Jurada C.U.I.T. [REDACTED]


Año	Período	Tipo DJ	Generada
2014	2	Rectificativa	No


Declaración Jurada seleccionada

- Detalle de Corralones
- Presentación de la Declaración Jurada

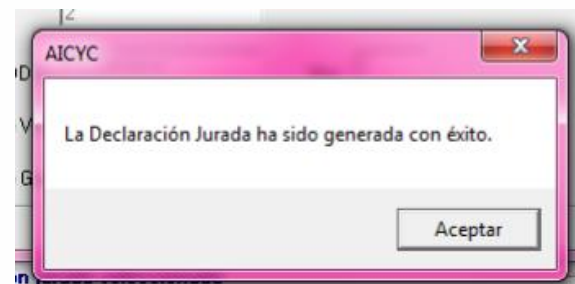
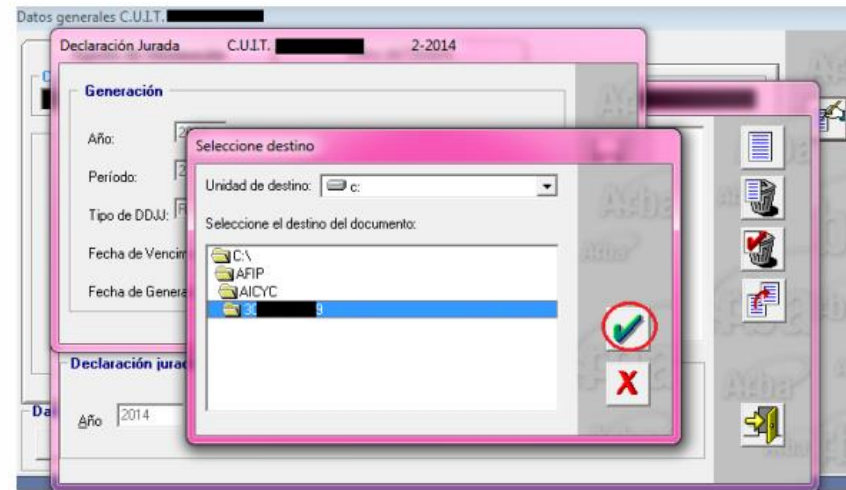
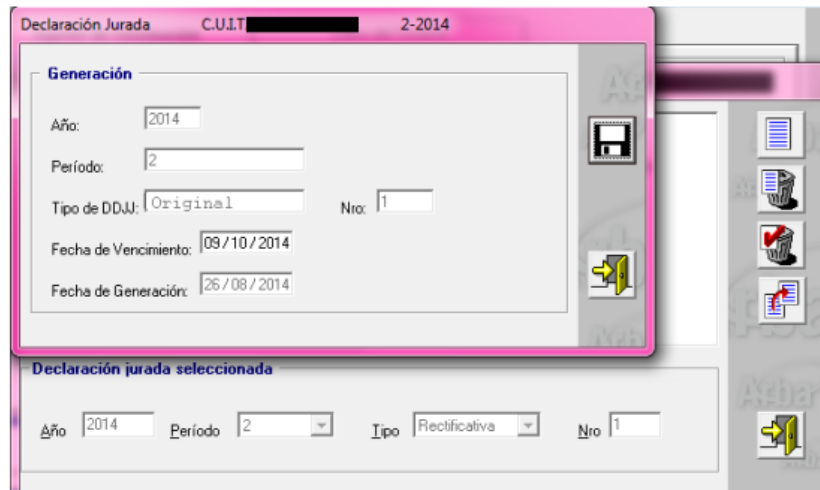
Declaración jurada seleccionada


Año: 2014 Período: 2 Tipo: Original Nro: 1



Debe ingresar la fecha de vencimiento de la declaración jurada. Posteriormente, si se desea guardar la declaración jurada en la PC, deberá hacer click en el botón 

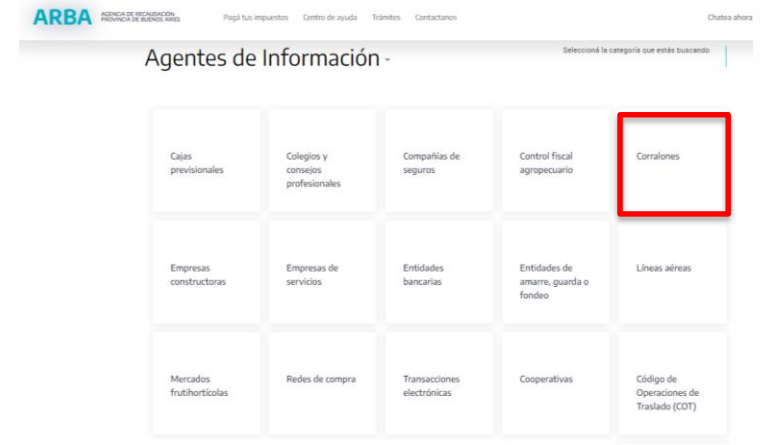
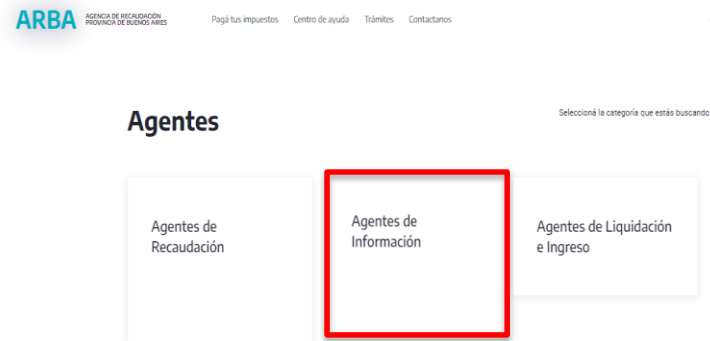
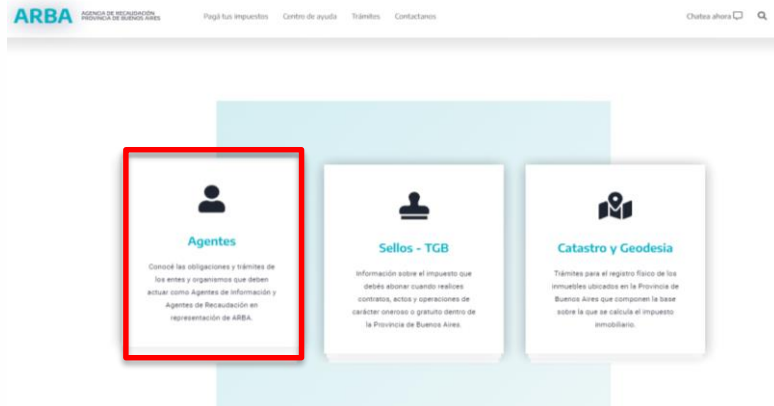
Una vez guardada la información, se visualiza un mensaje que indica que la DJ fue generada con éxito.



Una vez generada la declaración, deberá salir a través de esta opción 

Presentación de declaración jurada

Para presentar la DJ debe ingresar en la página web de **ARBA**, hacer click en “Agentes”, luego en “Agentes de Información”, seleccionar la opción “Corralones” y luego en “Transferencias DDJJ”.



En el ítem “Presentación de DDJJ” se debe ingresar a “Realizar transferencia DDJJ”

Importante: Adherite a Ingresos Brutos Simplificado.

The screenshot shows the ARBA website interface. At the top left is the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. To the right are navigation links: 'Pagá tus impuestos', 'Centro de ayuda', 'Trámites', and 'Contactanos'. Further right are icons for 'Chatea ahora', a search icon, and a notification bell with a '1' inside. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Presentación de DDJJ'. Under this title, there are two links: '→ Descargar Instructivo' and '→ Realizar transferencia DDJJ'. The second link is highlighted with a red rectangular box.

El sistema solicita la carga de la CUIT y su correspondiente CIT (Clave de Identificación Tributaria). Estos datos son los mismos que se utilizan actualmente para las presentaciones de las Declaraciones Juradas y demás trámites para el Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

←

Ingresá con tu Clave de Identificación Tributaria (CIT)

BYPASS

Completá el formulario

C.U.I.T. / C.U.I.L. / C.D.I.

Ingresá los 11 dígitos sin guiones, espacios o puntos

Ingresar

¿Olvidaste tu clave? (Internos)
¿Olvidaste tu Clave Fiscal ARBAT



¿Todavía no tenés tu Clave de Identificación Tributaria?

Solicitá tu CIT

Conocé más sobre la CIT

Una vez que haya iniciado sesión puede hacer click en “Seleccionar archivo”. Allí debe elegir aquel que ha generado desde el aplicativo SIAP que se encuentra guardado en la PC.

Rectificación de declaración jurada

1. Una vez seleccionado el agente de información en la plataforma SIAP y abierto el aplicativo de corralones, debe dirigirse al apartado “Declaraciones juradas”
2. En la solapa “Declaración jurada”, haciendo click en  se debe elegir año, período, en el ítem “Tipo” seleccionar “Rectificativa” y en esa solapa ingresar también el número de rectificativa de que se trata. Posteriormente presionar en 
3. Luego debe continuar con el proceso de completado de datos como se explicó anteriormente.

Si necesita asistencia para el cumplimiento de la presentación de la declaración jurada, puede enviar un e-mail a: consultasdai.gif@arba.gov.ar

